

ERİŞİM YETKİSİ

Firma dosyası içerisinde hareketler yada kartlar için diğer kullanıcıların görmesini sağlayan detaylı bir yetkilendirme işlemidir. Örnek olarak belli kullanıcıların cari kartların bazılarını görmesinin sağlanması gerektiğinde erişim yetkisi ile yetkilendirme gerekmektedir.

Yönetici.exe yada diğer adıyla Firma/Kullanıcı Yönetiminden Kullanıcılar/Yetkiler sayfasında, Firma üzerinde sağ tıkta gelen menüler arasında **Erişim Yetkisi Tanımlama** menüsünden Erişim Yetkileri tanımlanır.

Aynı bölümden yetkilendirme yapılacak kullanıcı üzerine tıklanarak ekranın sağda bulunan bölümlerden herhangi bir bölüme tıklandığında tanımlanan erişim yetkileri checkbox alanları görülecek. Kullanıcı o bölümle alakalı işaretlenen yetkilere sahip olacaktır. Tüm yetkilere sahip olmak için hiç bir yetkinin işaretli olmaması gerekiyor. İşaretli olan erişim yetkisi kullanıcının yetkili olduğu anlamı taşır. İşaretlenmeyen yetkiler kullanıcının yetkisi dışında kalır. Eğer bir bölümde hiç bir yetki işaretlenmemiş ise o bölümle alakalı tüm yetkilere sahip anlamı taşımaktadır. Eğer sadece bir yetki işaretlenmiş ise kullanıcı o bölümle alakalı sadece işaretlenen yetkiye sahip olur.

The screenshot shows the 'Firma/Kullanıcı Yönetimi (Ver. 5.4.0.176)' application. The 'Kullanıcılar / Yetkiler' tab is active. The 'Erişim Yetkisi Tanımlama' menu item is highlighted with a red circle. The 'Bölümler' table on the right shows the following data:

Bölümler	Görme	Yeni	Düzel	Sil	Yazdır
Kartlar					
Stok Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Hizmet Kartları	✗	✗	✗	✗	✗
Sabit Kıymet Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Depo Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Üretim Reçetesi	✓	✓	✓	✗	✓
Cari Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Kasa	✓	✓	✓	✗	✓
Banka Hesap Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Firma Kredi Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Müşteri Çeki	✓	✓	✓	✗	✓
Müşteri Senedi	✓	✓	✓	✗	✓
Plasiyer Kartı	✓	✓	✓	✗	✓

Erişim Yetkileri Tanımlama

The screenshot shows the 'Erişim Yetkisi Tanımlama' dialog box. The 'Adı' field is highlighted with a red circle. The 'Bölümler' table on the right shows the following data:

Bölümler	Görme	Yeni	Düzel	Sil	Yazdır
Kartlar					
Stok Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Hizmet Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Sabit Kıymet Kartı	✗	✗	✗	✗	✗
Depo Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Üretim Reçetesi	✓	✓	✓	✗	✓
Cari Kartları	✓	✓	✓	✗	✓
Kasa	✓	✓	✓	✗	✓
Banka Hesap Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Firma Kredi Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Müşteri Çeki	✓	✓	✓	✗	✓
Müşteri Senedi	✓	✓	✓	✗	✓
Plasiyer Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Rota Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
Ödeme Tahsilat Planı	✓	✓	✓	✗	✓
Döviz	✓	✓	✓	✗	✓
Muhasebe Hesap Kartı	✓	✓	✓	✗	✓
İşletme Kartı	✓	✓	✓	✗	✓

Kullanıcıların ilgili bölümlerdeki erişim yetkilerinin atanması. Aşağıdaki örnekte Ahmet kullanıcıyı sadece cari kartlardan Satış Pazarlama Erişim Yetkisine sahip cari kartları görecektir. Her kullanıcı için her bölüm ayrı ayrı yetkilendirilecektir.

Yetki	Varsayılan	Kod	Adı
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPO-1	MERKEZ DEPO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPO-2	ŞUBE DEPOSU
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34BB456	ARAÇ1 (34BB456)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34NA555	ARAÇ2(34NA555)

Yetki	Varsayılan	Adı
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	YÖNETİCİ YETKİSİ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SATIŞ PAZARLAMA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MUHASEBE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ÜRETİM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEPO

Cari Kart üzerindeki erişim yetkisi seçimi

Kodu: CARİ-10 Adı: Tipi: Alıcı + Satıcı

Karta ait fatura adres bilgilerinizi giriniz

Adres 1: Telefon 1: Adres 2: Telefon 2: Semt / İlçe: Fax: Şehir / Ülke: BURSA TÜRKİYE GSM: Posta Kodu: Bölge Kodu: Enlem: Vergi Dairesi / No: Boylam: İnternet Adresi: E-Posta Adresi: İrsaliyede de Bu Adres Kullanılsın

Erişim Yetkisi: Durumu: Aktif

Müstahsil Makbuzası: YÖNETİCİ YETKİSİ Müstahsil Makbuzası: SATIŞ PAZARLAMA Müstahsil Makbuzası: MUHASEBE Müstahsil Makbuzası: ÜRETİM Müstahsil Makbuzası: DEPO